

Инструкция пользователя Репозиторий психологических исследований и инструментов <https://ruspsydata.mgppu.ru/>

Репозиторий психологических исследований и инструментов (далее Репозиторий) построен на платформе DSpace – платформе для институционального репозитория, которая позволяет создавать, распространять и хранить цифровые материалы.

Информационное наполнение Репозитория организовано вокруг понятия разделов, которые, как правило, отвечают некоторым организационно-административным структурам, таким как учебные заведения, департаменты, лаборатории, научные учреждения и исследовательские центры. В каждом разделе может быть создано любое количество подразделов и любое количество коллекций. Любая коллекция может содержать любое количество электронных материалов.

Просмотр

Просмотр – это важный механизм обнаружения материалов. Просматривать содержимое Репозитория можно по: разделам и коллекциям, дате выпуска материала, автору материала, заголовку материала и темам.



Разделы и коллекции Поиск в репозитории ▾

Начало • Разделы

Разделы

✓ Journals / Журналы

Журналы

Journals / Журналы

> Research Projects / Научные проекты

Научные проекты

Просмотр по разделам и коллекциям позволяет просмотреть список разделов с содержащимися в них подразделами и коллекциями.



Разделы и коллекции Поиск в репозитории ▾

По дате выпуска

По автору

По названию

По теме

Репозиторий псих

ФГБОУ ВО Московский госу

ИХ

ИХО.

Просмотр по дате выпуска позволяет просмотреть список всех материалов в порядке их публикации.

Просмотр по авторам позволяет просмотреть список всех авторов в алфавитном порядке.

Просмотр по заголовкам позволяет посмотреть список всех материалов по их заголовкам в алфавитном порядке.

Просмотр по темам позволяет просмотреть перечень тем, материалы которых находятся в Репозитории, в алфавитном порядке.

Дополнительно просмотр может ограничиваться до материалов, находящихся внутри определенной коллекции или раздела.

Также, для просмотра материалов можно выбрать необходимый раздел на главной странице, далее выбрать нужный подраздел и коллекцию, и выбрать нужный документ.

Возможности зарегистрированного пользователя

Если вы зарегистрированы в Репозитории, Вы можете воспользоваться следующими сервисами:

- подписаться на коллекцию и получать уведомления по e-mail о новых поступлениях;
- перейти на страницу "Мой архив ресурсов", на которой отражено состояние вашей подписки, размещенные вами материалы (для администраторов и редакторов коллекций);
- редактировать Ваш профиль.

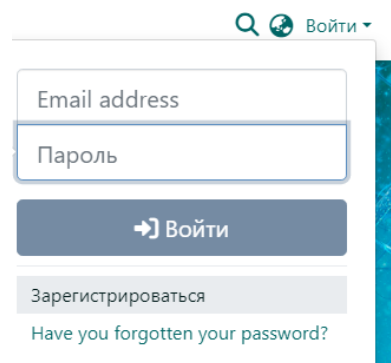
Отправить новый ресурс - это функция DSpace, которая позволяет пользователям с особыми правами добавлять материалы в Репозиторий. Процесс размещения материала предполагает заполнение метаданных материала и загрузку его цифрового образа.

Мой архив ресурсов - это персональная страница, которая поддерживается самим пользователем. На ней располагается перечень материалов, которые находятся в процессе размещения, либо перечень материалов, которые ожидают ваших действий, например, редактирования, рецензирования или проверки.

Редактировать профиль - позволяет изменить Ваши данные.

Самостоятельная регистрация

Шаг 1: Перейдите на домашнюю страницу DSpace и нажмите ссылку «Войти», которая появляется в правом верхнем углу экрана. Откроется всплывающее окно, как показано на экране ниже.



Войти

Email address

Пароль

→ Войти

Зарегистрироваться

Have you forgotten your password?

Шаг 2: Нажмите «Зарегистрироваться».

Шаг 3. Введите адрес электронной почты, и нажмите кнопку «Регистрация».

Регистрация нового пользователя

Зарегистрируйте учетную запись, чтобы подписаться на обновления по электронной почте и добавлять новые элементы в Репозиторий.

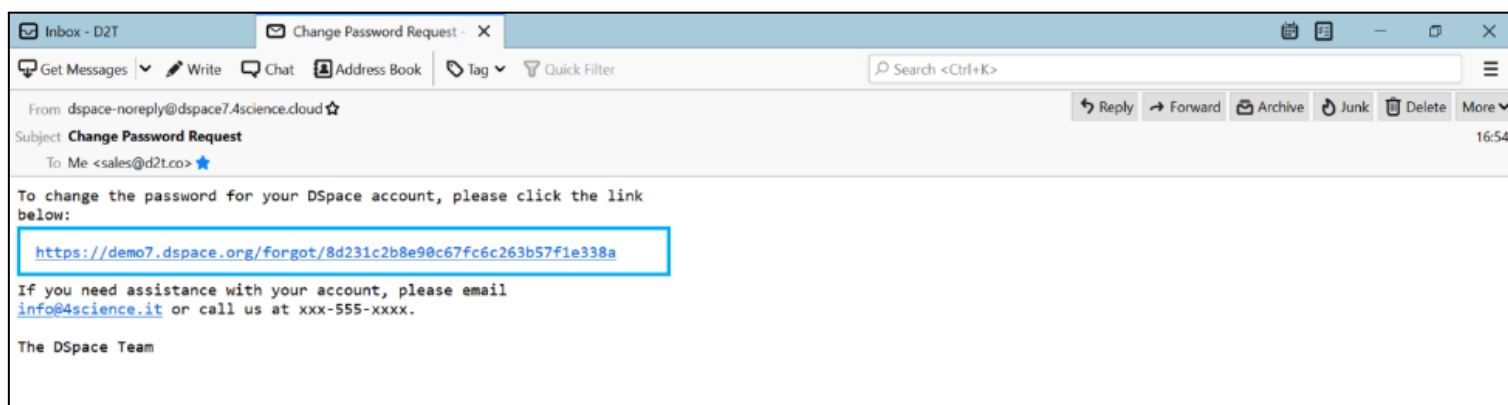
Адрес электронной почты *

Этот адрес будет проверен и использован в качестве имени для входа.

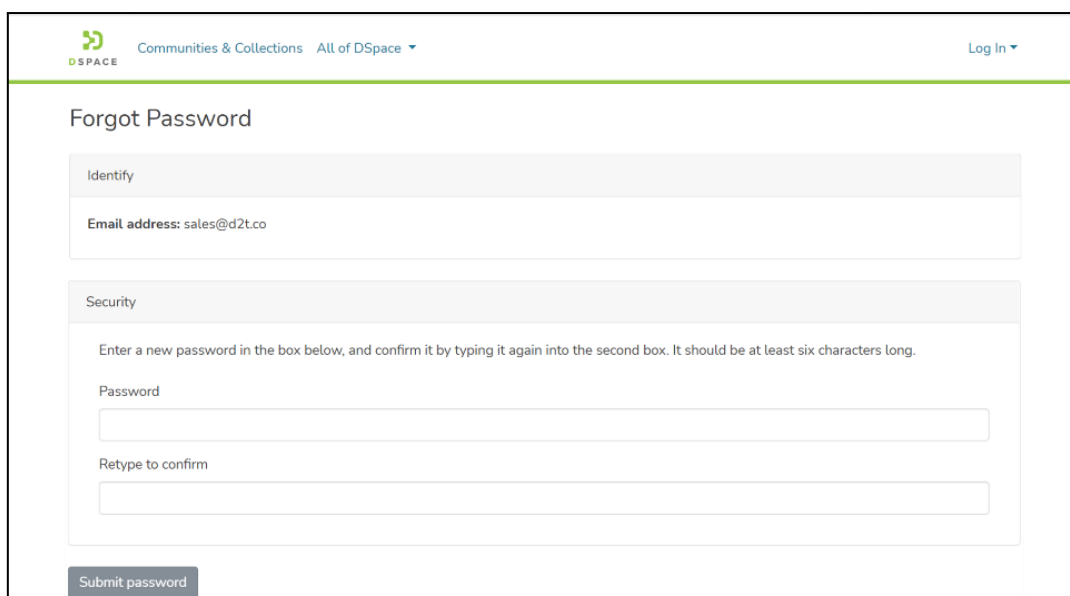
Регистрация

Шаг 4: После нажатия кнопки регистрации на адрес электронной почты пользователя будет отправлено электронное письмо, и пользователь будет перенаправлен на домашнюю страницу. Это электронное письмо будет отправлено с идентификатора почты для связи, зарегистрированного в экземпляре DSpace.

Шаг 5: Нажмите на уникальную ссылку регистрации, полученную в электронном письме, чтобы продолжить процесс регистрации. Предположим, в настройках безопасности вашего почтового клиента или сервера не отображаются гиперссылки. В этом случае вы можете скопировать ссылку и вставить ее в браузер.



Шаг 6: Введите пароль по вашему выбору и повторите тот же пароль. После этого нажмите кнопку «Отправить пароль», чтобы завершить процесс регистрации.

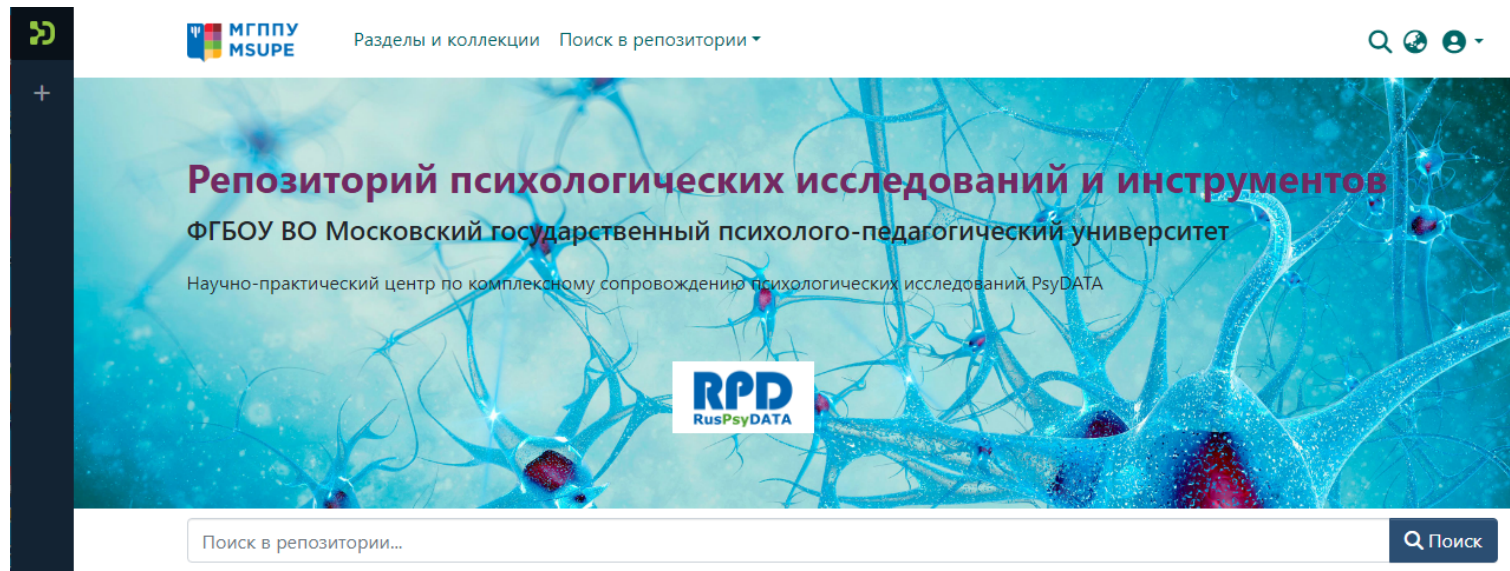


Доступ для авторов

После подтверждения администраторами Вашей учетной записи и добавления необходимых прав, Вы можете работать в качестве автора в системе DSpace :

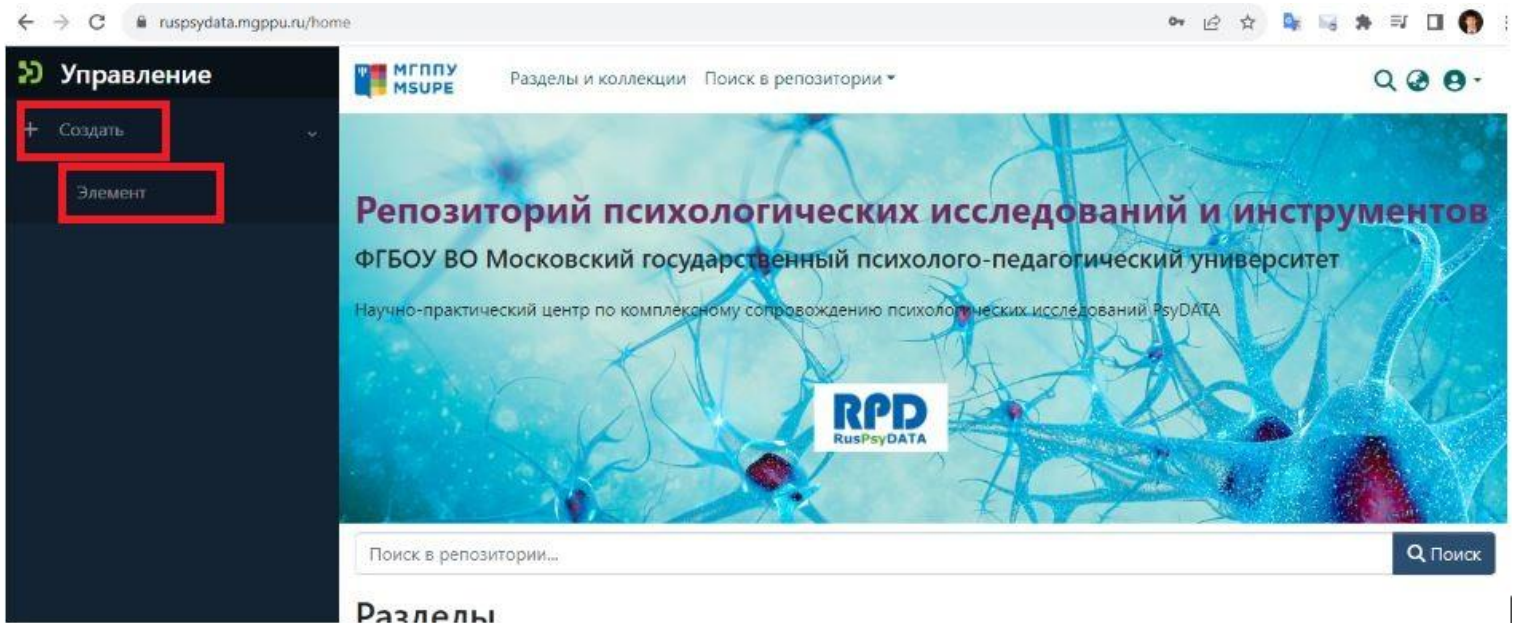
- Вносить материалы и записи о них в коллекции;
- Подписаться на рассылку о новых поступлениях;
- Редактировать Ваш профиль (изменить пароль и другие данные) и информацию о Ваших публикациях.

В левой части страницы появится (складывающаяся) панель “Управление”

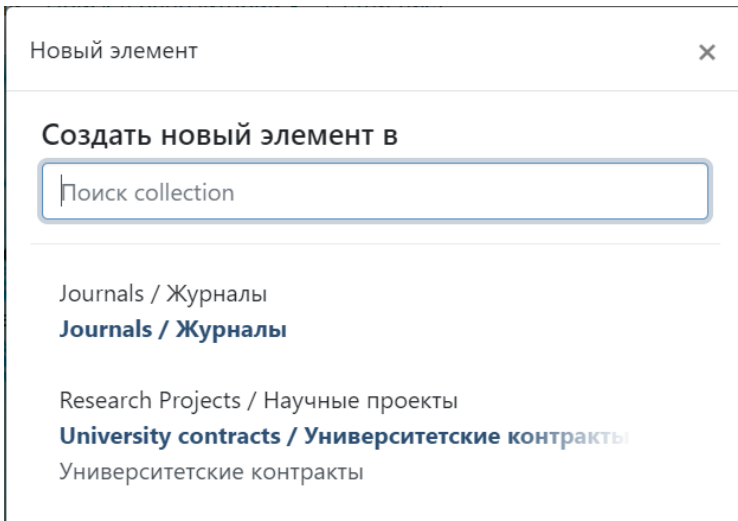


Загрузка материала

Шаг 1: Заходим в репозиторий под своей учетной записью. В левой части на панели управление выбираем “Создать” - “Элемент”



Выбираем раздел в который хотим добавить базу данных



Шаг 2: Заполняем поля ФИО автора (При наличии нескольких авторов нажимаем “+Add more”, которое добавит еще одно поле автора)

Author

Enter the author's name (Family name, Given names).

+ Add more

Введите название Вашей базы данных в поле Title

Title *

Enter the main title of the item.

Other Titles

If the item has any alternative titles, please enter them here.

+ Add more

Укажите дату публикации

Date of Issue *

2023 month day

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Заполните необязательные поля при необходимости (Аннотация - Abstract, Описание - Description и др)

! Советуем заполнить Описание, Аннотацию, Ключевые слова для удобства тех, кто будет интересоваться Вашей работой

Шаг 3: Загрузите базу данных

Сделать это можно нажав на верху страницы "Выбрать файл"

Drop files to attach them to the item, или **Выбрать файл**

Или просто перетащив файл с помощью мыши в браузер на текущую вкладку

!Важно

Если Вы хотите, чтобы с Вашей базой была специальная картинка, отражающая смысл (тему) Ваших данных, добавьте ее вместе с базой точно также через "Выбрать файл" или перетащив в окно браузера. При отсутствии картинки будет вставляться картинка по умолчанию.



Картинка по умолчанию

Шаг 4: Подтверждаем лицензию, проставляя галочку

Deposit license

Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) You are free to: Share — copy and redistribute the material in any medium or format Adapt — remix, transform, and build upon the material The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms. Under the following terms: Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use. NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes. No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

I confirm the license above
You must accept the license

Дальше мы можем выбрать несколько вариантов

Save Save for later + Deposit

Save - Сохраняет изменения и позволяет редактировать поля дальше

Save for later - Сохраняет изменения и переключает Вас на страницу с Вашими материалами

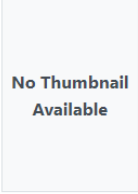
!Важно

В обоих случаях описанных выше база данных не публикуется и доступна для Вашего дальнейшего редактирования.

В разделе “Ваши материалы” Вы всегда можете продолжить редактирование описания базы с помощью кнопки “Редактировать”.

Ваши материалы



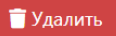
Показано 1 - 4 из 4



Рабочая среда

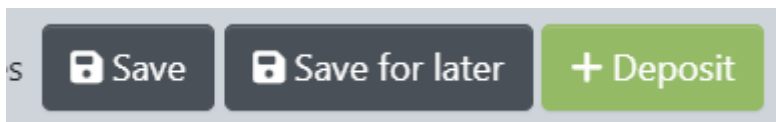
Item

Название вашей базы данных
(2023) Иванов Иван Иванович; Петров Петр Станиславович

 View  Редактировать  Удалить

Шаг 5: Отправка базы на публикацию

Когда Вы проверили и заполнили все необходимые поля и готовы опубликовать базу, нужно нажать кнопку “+Deposit”



!Важно: После отправки базы на публикацию она пропадает из раздела “Ваши материалы” и внести изменения в нее больше нельзя.

База появится в репозитории сразу после модерации.